

عملکرد کتابخانه بیمارستان بقائی ۲

(شش ماهه دوم سال ۱۴۰۴)

این کتابخانه از سال ۱۳۷۵ به عنوان یکی از کتابخانه های فوق تخصصی جهت ارائه خدمات به پزشکان و پرسنل در بیمارستان فوق تخصصی خون و سرطان دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور تأسیس شد. لازم به ذکر است که از سال ۱۳۹۶ نام بیمارستان از شفا به بقائی ۲ تغییر یافت.

انواع منابع:

* کتب فارسی (۱۰۸۵ عنوان) و لاتین (۸۱۴ عنوان)، منابع دیجیتال (۱۲۵۰ عنوان)، پایان نامه ها (۲۳۴ عنوان)، نشریات تخصصی و فوق تخصصی ادواری، لوح فشرده کتب تخصصی

آمار مراجعان: آمار مراجعه کنندگان در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۴ تعداد (۳۱۴ نفر) می باشد.

فعالیت های جدید: پیگیری انجام تمهیدات استفاده محققان بیمارستان از سایت (رایانه های) کتابخانه برای جستجوی سیستمی اطلاعات پرونده های پزشکی بیماران جهت امور تحقیقاتی

اهم فعالیتهای کتابخانه:

- ❖ سرچ و دانلود گایدلاین درمانی و پروتکل های شیمی درمانی جهت هیات علمی
- ❖ ثبت مقالات ۱ نفر هیات علمی در سامانه اطلاعات پژوهشی
- ❖ تهیه گزارش نکات مهم علم سنجی و اطلاع رسانی به هیات علمی از طریق سایت، پتل پیامک و نامه اداری
- ❖ شرکت در جلسه روسای کتابخانه های تابعه دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز پیرامون مشکلات کتابخانه ها مورخ ۱۳ مهر ۱۴۰۴ ساعت ۱۰ تا ۱۲
- ❖ آموزش ۳ نفر کارآموزان رشته کتابداری معرفی شده از دانشکده پیراپزشکی دانشگاه ۲ روز در هفته به مدت یک ترم
- ❖ پیگیری قطعی نرم افزار کتابخانه

- ❖ جلسه حضوری با جناب آقای دکتر هاشمیان استادیار و مربی رشته کتابداری پزشکی دانشگاه پیرامون مسائل کارآموزان
- ❖ روزرسانی امانت منابع کتابخانه از طریق نرم افزار آذرسا کتابخانه
- ❖ دانلود و ارسال ۲۴ عنوان مقاله درخواستی پژوهشگران از پروفایل علم سنجی Research Gate
- ❖ سرچ، دانلود و ارسال پایان نامه های درخواستی هیات علمی از نرم افزار کتابخانه
- ❖ سرچ و ارسال کد ارکید ثبت شده هیات علمی جهت درج در مقالات
- ❖ پیگیری فعال سازی ایمیل آکادمیک هیات علمی
- ❖ ثبت پایان نامه های ورودی به کتابخانه در سال ۱۴۰۴
- ❖ چک پورتال کتابخانه بر اساس برنامه عملیاتی دانشگاه جهت ارزیابی پورتال کتابخانه ها
- ❖ تهیه و ارسال گزارش روزرسانی پروفایل های علم سنجی مربوط به آبان هیات علمی
- ❖ تهیه لیست مقالات WOS یک نفر هیات علمی به همراه چک Q مجلات مربوطه
- ❖ تهیه لیست مقالات یک نفر هیات علمی بر اساس مستندات پایه تشویقی هیات علمی
- ❖ شرکت در وبینار "مدرسه علم سنجی" دانشگاه علوم پزشکی بوشهر مورخ ۱۳ و ۱۴ بهمن ۱۴۰۴
- ❖ تهیه لیست کتب چاپ شده هیات علمی بیمارستان به عنوان نویسنده و ارسال به واحد چاپ دانشگاه
- ❖ تهیه لیست کد و لینک ارکید هیات علمی و ارسال به آنها جهت انجام کارهای تحقیقاتی
- ❖ انجام خدمات سرچ و دانلود کتب و مقالات علمی جهت پزشکان و مراجعه کنندگان
- ❖ کمک به استفاده کنندگان از سیستم های کتابخانه
- ❖ انجام خدمات تسویه حساب با دانشجویان دانشگاه
- ❖ انجام خدمات جستجوی منابع (کتب، مقاله، پایان نامه) و امانت به مراجعه کنندگان
- ❖ انجام خدمات پرینت و نظارت بر سیستم های کامپیوتری و لوازم جانبی سایت کتابخانه
- ❖ روزرسانی پروفایل های علم سنجی اعضای محترم هیات علمی و ارسال گزارش علم سنجی به پروفایل شخصی هیات علمی
- ❖ اطلاع رسانی اطلاعات آموزشی به صورت مجازی در گروه علم سنجی هیات علمی بیمارستان و پتل پیامک کتابخانه
- ❖ انجام مکاتبات و گزارشات مربوط به امور کتابخانه
- ❖ انجام امور بایگانی (بایگانی نامه ها و بازگشت کتب امانتی عودت شده به مخزن)